

Принято

Педагогическим советом
МБДОУ «Юртовский детский сад»
Протокол №2 от 06.12.2019
Председатель Педагогического совета
МБДОУ «Юртовский детский сад»
 А.А.Самаркина

Утверждено

Заведующий
МБДОУ «Юртовский детский сад»
 А.А.Самаркина
Введено в действие приказом
№ 103 о/д от «06» декабря 2019 года

**Положение****по регулированию споров между участниками образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Юртовский детский сад» Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан****1.1. Общие положения.**

Настоящее положение по регулированию споров между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юртовский детский сад» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательного процесса, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в материальной выгоде или другого преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение)

Комиссия по регулированию споров между участниками образовательного процесса (далее - Комиссия) является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.1.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Конституция РФ;
- Уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ.

1.2. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (3 чел) и работников МБДОУ (3 чел)

2.2. Избранным в состав Комиссии из работников МБДОУ, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. Избранным в состав Комиссии из родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании МБДОУ.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.5. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются

приказом по МБДОУ.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины членов состава комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

- Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

- Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

- Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя) воспитанника.

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

- Рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

- Заседания Комиссии оформляются протоколом в печатной форме, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы хранятся в МБДОУ в течение пяти лет. Все протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Комиссии.

- Срок действия данного Положения не ограничен.

МБДОУ «Юртовский детский сад»
Мензелинского муниципального района РТ

Прошнуровано и пронумеровано (3)
листов три листа от 06.12.2018

Заведующая  А.А.Самаркина